



Die Thalia Theater GmbH

**sucht ab sofort
bis zum 30.06.2017 eine befristete
Aushilfe (w/m) im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
(im Rahmen des Festivals „Theater der Welt“)**

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben:

- Hilfstätigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen sowie im kaufmännischen Bereich
- Scan- und Ablagetätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder studieren Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Fachrichtung, vorzugweise mit Schwerpunkt Finanzen
- Sie verfügen über eine systematische Arbeitsweise sowie Team- und Kontaktfähigkeit, haben eine hohe Leistungsbereitschaft und sind zuverlässig
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office

Wir bieten:

- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Bezahlung nach TV-AVH

Schwerbehinderte Bewerber mit gleicher Qualifikation werden bevorzugt.

Bitte schicken Sie Ihre schriftliche Bewerbung (Onlinebewerbung bitte nur ein PDF) bis zum 07.04.2017 an:

**Thalia Theater GmbH / Personalabteilung / Raboisen 67 /
20095 Hamburg / personalreferat@thalia-theater.de**